

**Порядок оказания логопедической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи воспитанникам осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.

2. Логопедическая помощь осуществляется на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о наличии у воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с приказом «О порядке взаимодействия и организации помощи для несовершеннолетних Городской психолого-медико-педагогической комиссией» от 25.02.2013 № 63-О, по итогам обследования, проведенного учителем-логопедом в текущем учебном году. Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.

3. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-7 лет, посещающим группы общеразвивающей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования:

- общее недоразвитие речи (далее - ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
- фонетическое недоразвитие речи - (далее - ФНР);

Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

4. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для воспитанников с ОНР - до 3 лет;
- для воспитанников с ФФНР - 1 год;
- для воспитанников с ФНР - до 1 года;

5. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей детей.

6. Основной формой логопедической помощи детям является коррекционно-развивающие занятия (групповые, индивидуальные). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы (от 2 до 6 детей). Объединение детей в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста детей. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий составляет для воспитанников 4-5 лет: групповые занятия - 15-20 минут, индивидуальные занятия - 10-15 минут; для воспитанников 6-7 лет: групповые занятия - 25-30 минут, индивидуальные занятия - 15-20 минут. В некоторых случаях, в зависимости от особенностей работоспособности воспитанника, продолжительность индивидуального занятия может быть сокращена.

7. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями:

- с воспитанниками: коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкой и сном детей; групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непосредственно образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

8. По окончании периода коррекционно-развивающей работы дети с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с детьми продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.

Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Примерная документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- положение об оказании логопедической помощи в образовательной организации;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (текущий год);
- речевые карты обучающихся (на период коррекции);
- рабочая (-ие) программа (-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- коррекционно-развивающие программы (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- индивидуальные программы коррекционной работы (3года);
- табель посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (3 года);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи (до окончания срока коррекционно-развивающей работы).

Примерное материально-техническое оснащение и зонирование  
логопедического кабинета

Сектор (зона логопедического кабинета), его назначение	Оборудование зоны логопедического кабинета
Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), около зеркала устанавливаются настенные светильники местного освещения; стол; стулья;
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (9x12), столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные, и др.); разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); наборное полотно
Зона для рабочего места учителя-логопеда (методическая зона)	Стол, компьютер (др. оргтехника), шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (зонды, шпатели, салфетки, дезинфицирующий материал); настольные игры, игрушки,
Информационная зона (располагается в приемных группах, в холлах)	Стенд с информацией для воспитателей и родителей

**Порядок  
оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательных организаций.

Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

3. Психологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики воспитанников;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;
- контроль за динамическим развитием воспитанников;

3. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей ребенка, но не менее 1 занятия в неделю.

4. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности. Расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками утверждается руководителем образовательной организации.

5. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития ребенка.

6. Примерная документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с детьми;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (3 года);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

7. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

8. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

**Порядок  
оказания социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации социальными педагогами образовательных организаций. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу со стороны воспитателя или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обращение социального педагога к родителям (законным представителям) воспитанника о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанников позитивных интересов, оказание содействия в семейном воспитании;
- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;
- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

5. Примерный перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- журнал учета групповых форм работы;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи воспитанникам.

При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.